



MANTENIMENT i SERVEIS

ÒRGAN AUXILIAR
ADMINISTRACIÓ

DICTAMEN

Vistos el present expedient, el Gerent que sotasigna, eleva a l'Alcaldia la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

"L'Ajuntament de Barcelona està promovent polítiques de sostenibilitat, basades en una utilització més eficient dels recursos naturals i una millora de la qualitat ambiental. El compromís municipal amb la protecció del medi ambient, en el marc de l'Agenda 21 Local que s'està elaborant, s'expressa en les diferents polítiques impulsades però també en el funcionament intern de la pròpia organització municipal, que ha de ser cada dia més coherent i exemplificadora pel que fa a les bones pràctiques ambientals. En aquest context té una importància cabdal l'ús del paper reciclat, perquè el paper ha estat i és encara el medi de treball i comunicació tradicional en l'administració.

Atesos els beneficis ambientals de la utilització del paper reciclat, ateses les seves avantatges econòmiques, i tenint en compte les recomanacions de la Comissió Europea i els compromisos ambientals de l'Ajuntament de Barcelona, es dicta la següent instrucció als serveis amb l'objectiu d'impulsar progressivament l'ús majoritari de paper reciclat a les dependències de l'Ajuntament i dels Instituts, d'acord amb els criteris que s'especifiquen.

DECRET

- 1) El paper en raima per fotocopiadores, impressores, aparells de fax i escriptura manual i el paper continu per impressores, s'haurà d'adquirir i utilitzar obligatòriament en paper reciclat. Estaran exempts d'aquest requisit aquells documents que s'hagin de transferir als arxius municipals per a la seva conservació permanent (expedients reglats, determinats tipus d'informes, Memòries...), d'acord els criteris que progressivament anirà elaborant i difonent la Comissió de Tria i Eliminació de Documents. En aquests casos -motivats per causes tècniques i no estètiques- es podrà utilitzar paper no reciclat ECF (lliure de clor elemental).
- 2) Per al material d'oficina de curta vida, com ara els blocs de notes, llibretes, quaderns, agendas i dietaris, s'utilitzaran exclusivament productes de paper reciclat i, sempre que sigui possible, sense blanquejar.
- 3) Els productes impresos d'ús quotidià (targes professionals, sobres, carpetes d'expedient) amb logotip municipal, s'utilitzarà exclusivament paper 100% reciclat.
- 4) Al mateix temps, es recomana una racionalització de l'ús del paper en general, mitjançant els criteris d'estalvi, reutilització i posterior reciclatge seguint les pautes de la Guia de l'Oficina Verda, així com l'ús dels mitjans electrònics sempre que sigui possible i, en els casos necessaris, assegurin la seva perdurabilitat."

Barcelona,

15 MARÇ 2002

El Gerent del Sector

Ricard Frigola i Pérez

SECRETARIA GENERAL

L'Alcaldia ha adoptat la precedent proposta com a resolució i n'ha ordenat el compliment. La qual cosa certifico,

Barcelona,

22 MARÇ 2002

El Secretari General



Francesc Lliset i Borrell